



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic83300p@istruzione.it saic83300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

Al Personale A.T.A. dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina

All'albo online del sito web

Agli Atti sede

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Titolo del progetto: "E...STATE A SCUOLA"

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-466

CUP: H24D24000660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" n. 129/2018;
- VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa – Piano Estate - prot. n. 59369 del 19/4/2024;
- VISTE** le delibere di adesione del Collegio dei docenti, n. 27 del 16/05/2024, e del Consiglio d'Istituto, n.68 del 16/05/2024;
- VISTA** la candidatura n.1822 - inoltrata dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina in risposta all'Avviso 59369 del 19/04/2024 (Iniziativa PIANO ESTATE);
- VISTA** la Nota MIM Prot. n. AOGABMI-83244 del 12/06/2024 con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione del progetto "E... STATE A SCUOLA" - Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-466**;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico – PROT. 0003929 del 09/07/2024 - di formale assunzione a bilancio, nel P.A. 2024, del finanziamento di Euro 51.939,00 relativo al progetto E... STATE A SCUOLA - Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-466**;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA per lo svolgimento delle attività relative ai diversi moduli del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-466**;

EMANA

il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei moduli del progetto "E...STATE A SCUOLA":

nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, nel corrente anno scolastico 2024/2025, ovvero entro la scadenza del progetto fissata per il 31/12/2025.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – COMPITI

Le attività e i compiti del Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto riguarderanno in particolare per i **collaboratori scolastici**:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o destinatario di incarico al 30 Giugno 2024.

Art. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito per la FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO:

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente all'anzianità di servizio.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo come definito nel CCNL 2019-21. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello, devono essere presentate **brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo della scuola **entro le ore 13.00 del 23/09/2024**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03, del DM 305/06 e del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Vincenzo Fauceglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Fauceglia
(Documento firmato digitalmente)

In allegato:

- Istanza di partecipazione ATA

