



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic83300p@istruzione.it saic83300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO di RSPP SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" – D.lgs 81/2008

N. CIG. B47AE3B87C

TRA

l'I.C. "GIOVANNI XXIII" – più avanti denominato semplicemente Committente – rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Vincenzo FAUCEGLIA** e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. "GIOVANNI XXIII" C. F. 91027300655 - Codice Ministeriale SAIC83300P;

E

il Dott. **MARGARELLA MARIANO** - più avanti denominato semplicemente "prestatore" –

PREMESSO

- **CHE** il D. L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- **CHE** il D.l. n. 129/2018 art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività d'insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- **CHE** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI) prevede l'obbligo di adeguare le scuole alle relative prescrizioni europee in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **CHE** Il regolamento di applicazione del suddetto D. L.vo (D.l. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- **CHE** il D.l. n. 129/2018 art. 44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale",
- consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola
- **CHE** il D. L.vo n. 195 del 23/06/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- **CONSIDERATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:



ISTITUTO COMPrensIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic83300p@istruzione.it saic83300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- VISTA** la decisione a contrarre prot. n. 0007180/U del 09/12/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera per Incarico di RSPP con decorrenza dal **16/12/2024** **AL 16/12/2025.**

Art. 1 – Individuazione

Il Prestatore d'opera, individuato quale Esperto sulla sicurezza in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera prevista dalla norma vigente.

Art. 2 – Obblighi

Il Prestatore d'opera, si impegna:

1. Aggiornare/revisionare i documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
3. Organizzare le prove di evacuazione, almeno due annue, per ciascun plesso e vigilare sul corretto svolgimento delle stesse, secondo un calendario definito dal Dirigente Scolastico;
4. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
5. Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
6. Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
7. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
8. Predisporre d'intesa con gli organi competenti il piano di evacuazione e di emergenza;
9. Controllare e aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
10. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro, ogni volta che per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati con apposito verbale;
11. Elaborare una relazione periodica sullo stato di sicurezza degli edifici con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi- almeno bimestrale;
12. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
13. Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
14. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic833300p@istruzione.it saic833300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC833300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

15. Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
16. Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
17. Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
18. Fornire assistenza per le richieste all'Ente Locale, proprietario degli edifici scolastici, degli interventi strutturali, impiantistici, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Fornire assistenza per la tenuta e compilazione dei registri previsti dalla normativa;
20. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica di emergenza da affiggere all'interno della scuola;
21. Fornire supporto diretto, con la predisposizione di atti tecnici, per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
22. Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, fornendo l'assistenza, con la predisposizione di atti tecnici, per l'adozione delle iniziative conseguenti;
23. Verificare che le misure adottate e gli eventuali interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge e alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
24. Fornire servizio di assistenza per eventuali disservizi nella scuola;
25. Garantire la consulenza e la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per garantire la sicurezza nella scuola.

Tali servizi dovranno essere espletati presso le sedi dell'Istituto di seguito indicate:

- Sede Dirigenza: Piazza Don Giustino Russolillo – CERRELLI;
- Scuola Infanzia e Primaria: Piazza Don Giustino Russolillo – CERRELLI;
- Scuola Primaria e Secondaria: Via Libertà – Borgo Carillia;
- Scuola Infanzia: Via Risorgimento – Borgo Carillia;
- Scuole Infanzia/Primaria/Secondaria: Via Belvedere e "Piastra Parcheggio" – Altavilla Capoluogo;

Art. 3 – Compenso

Il committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal prestatore d'opera si impegna a corrispondere il compenso è di Euro 1.500,00 (MILLECINQUECENTO/00) omnicomprendente delle ritenute. I compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal termine delle prestazioni, previa presentazione di regolare fattura per prestazione professionale.

Art. 4 - Al termine della collaborazione il Prestatore non avrà diritto ad altro compenso o indennità oltre quello stabilito nel precedente art. 3.

Art. 5 - Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic83300p@istruzione.it saic83300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

Art. 6 - Materiali e documentazione Il Committente provvederà a fornire al RSPP tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 7 – Trattamento dati personali

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia inerente al presente contratto si elegge competente il Foro di Salerno.

Art. 9 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto viene regolato dagli art. 2230 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore d'opera

Ing. Mariano Margarella

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Fauceglia

Firmato digitalmente da

MARIANO MARGARELLA

CN = MARGARELLA MARIANO

C = IT



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Vincenzo Fauceglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - PROF. VINCENZO
FAUCEGLIA



Il 16/12/2024 alle 13:18:14,
Vincenzo Fauceglia ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma